|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Bilgileri** *Student Information* | | |
| **Numarası**  *Student ID* | **:** |  |
| **Adı-Soyadı**  *Full Name* | **:** |  |
| **Kayıtlı Olduğu Enstitü**  *Institute Registered* | **:** |  |
| **Enstitü Anabilim Dalı**  *Department* | **:** |  |
| **Programı**  *Program* | **:** |  |
| **Tez Yazım Kontrol Listesi**  *Thesis Writing Checklist* | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Konu Başlığı** | **Konu** | | **Uygun**  *Appropriate* | **Düzeltme**  *Revision* | | 1 | **Dış Kapak** | Tez başlığı ve yazar adı, soyadı ve diğer yazılar büyük harfle yazılmış mı? | |  |  | | Tez başlığında yer alan yazıların arasında uygun aralık var mı? | |  |  | | Dış Kapak uygun mu? | |  |  | | Kapağın sırtı uygun sıra ve şekilde yazılmış mı? | |  |  | | 2 | **Kağıt Özelliği** | Yazılar A-4 beyaz kağıda basılı mı? | |  |  | | Yazılar bilgisayarla ve kağıdın bir yüzüne yazılmış mı? | |  |  | | 3 | **Jüri Üyelerinin Kabul ve Onay Sayfası** | Formata uygun mu ve **imzalı** mı? | |  |  | | 4 | **Teşekkür ve Özet Sayf.** | Varsa Teşekkür sayfası ile özet sayfası (Türkçe ve İngilizce) yazım kurallarına uygun mu? | |  |  | | 5 | **İçindekiler Sayfası** | Formata uygun mu? | |  |  | | 6 | **Tablolar Listesi** | Formata uygun mu? | |  |  | | 7 | **Şekiller Listesi** | Formata uygun mu? | |  |  | | 8 | **Kısaltmalar Listesi** | Formata uygun mu? | |  |  | | 9 | **Teşekkür** | Yazım kurallarına uygun olarak teşekkür yazılmış mı? | |  |  | | 10 | **Sayfa Düzeni** | Yazımda her sayfanın sol kenarlarında 4,0 cm , diğer kenarlarda 2,5 cm boşluk bırakılıştır? | |  |  | | 11 | **Harf Ölçüleri** | Times New Roman (12 ) , Arial (12), ve caribri (12) yazı karakteri ile yazılmış mı? | |  |  | | 12 | **Metin Kısmı** | **Dipnot Verme**: Dipnot verme yazı karakteri10 punto ve uygun olarak yapılmış mı? | |  |  | | Metin içindeki Tablolar ve Şekiller uygun mu? | |  |  | | 13 | **Kaynaklar** | Sayfanın üst orta kısmına “Kaynaklar” yazılmalı, kaynaklar bölümüne bölüm numarası ile eserlere sıra numarası verilmeli ve kaynaklar kullanım sırasına göre formata uygun verilmiş? | |  |  | | 14 | **Tezlerin Derlenmesindeki Sıra** | 1.Dış Kapak  2.İç Kapak  3.Değerlendirme Raporu  4.Etik Beyan  5.Özet(Türkçe/İngilizce)  6.Teşekkür | 7.İçindekiler Listesi  8.Tablolar Listesi ,Şekiller Listesi,Kısaltmalar Listesi  9.Ekler  10.Kaynaklar  11.Özgeçmiş |  |  | | 14 | **Sınav sonuç tutanağı** | Tez Sınav Tutanağı doldurulmuş mu? | |  |  | | 15 | **YÖK** | Tez veri giriş ve yayımlama izin formu var mı? (YÖK’ten alınacak) (3 adet) | |  |  | | 16 | **İntihal Rapor** | Tez İntihal Raporundaki benzerlik oranı toplamda %20’un, tek eserde %2’ün altında mı? | |  |  | | 17 | **Tez Teslim** | Ciltli 3 adet tez teslim edildi mi? | |  |  | | 18 | **CD içeriği** | 1. Tezin Tam Metni (ReferansNo-AdSoyad.pdf) | |  |  | | 1. Tezin Türkçe Özeti (ReferansNo-Özet.pdf) | |  |  | | 1. Tezin İngilizce Özeti (ReferansNo-Abstract.pdf) | |  |  | | | |
| **Enstitü Sorumlu Personel /** *Institue Staff Information* | | |
| **Yukarıdaki bilgilerin doğruluğu, enstitümüz tarafından kontrol edilmiştir.**  *The accuracy of the information above has been checked by our istitue.* | | |
| **Unvanı, Adı-Soyadı /** *Title, Full Name* | : | |
| **Tarih-İmza /** *Date-Signature* | : | |